

臺北市政府公務人員訓練處 函

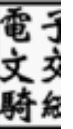
地址：11693臺北市文山區萬美街2段21巷
20號

承辦人：劉美玲

電話：02-29320212轉551

傳真：02-29323334

電子信箱：pstc-melody@gov.taipei



受文者：臺北市士林區芝山國民小學

發文日期：中華民國112年12月4日

發文字號：北市訓教字第1123006265號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：實施計畫及課程表各1份 (29311937_1123006265_1_ATTACH1.pdf、
29311937_1123006265_1_ATTACH2.pdf)

主旨：檢送本處113年度「公務英語新聞班」班期資料1份，請貴
屬人員踴躍參加，並於12月15日（星期五）前完成線上報
名，請查照。

說明：

- 一、依據本府113年度公務人才培育發展計畫辦理。
- 二、研習目標：希能透過學習英文新聞詞彙及用法、新聞主旨技巧，以增進本府同仁理解國內及國際英文新聞能力，並有效運用於公務情境中。
- 三、授課講座：許琬翔老師，現為專業認證中英文口筆譯員。
- 四、授課內容：英文新聞詞彙及用法、公務機關新聞分享、分組演練等，計1天7小時，詳如實施計畫及課程表。
- 五、研習對象：各機關學校負責國際事務或具基本英語聽說能力者。
- 六、請貴機關學校人事人員於12月15日（星期五）前至「實體班期人事登入系統」（網址：<https://dcsdcourse>。



芝山國小 1121204



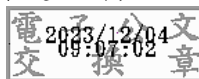
VKAA1126007970

taipei.gov. tw/personnel_login.php ，班期代碼：
BD0341) 完成線上報名作業。

七、為維持上課品質，本班採小班制教學，如報名人數過於踴躍，將依報名順序錄取。研習訊息將逕以E-Mail發送予研習人員與貴機關人事人員，請多加留意。為免傳送漏失情事發生，研習訊息惠請貴機關人事人員再予轉研習人員。

正本：臺北市政府各機關學校(臺北市政府公務人員訓練處除外)

副本：臺北市政府公務人員訓練處人事機構(含附件)



裝

訂



線

臺北市政府公務人員訓練處

113年 公務英語新聞班 實施計畫

一、研習依據

本府113年度公務人才培育發展計畫

二、研習目標

希能透過學習英文新聞詞彙及用法、新聞主旨技巧，以增進本府同仁理解國內及國際英文新聞能力，並有效運用於公務情境中。

三、研習對象

各機關負責國際事務或具基本英語聽說讀寫能力人員

四、班期內容規劃設計

(一) 開辦期數及人數:辦理1期，預計25人。

(二) 時間:預計113年1月辦理。

(三) 班期課程單元及講座規劃

課程單元	時數	講座	學經歷/專長
1. 閱讀新聞英語 2. 新聞英語句型與翻譯要領 3. 全球英文新聞時事導讀	7	許琬翔	【現職】 專業認證中英文口筆譯員 【學歷】師大翻譯所碩士 【經歷】台灣經濟研究院 新聞台師大翻譯研究所口 筆譯組客座講師、本府秘 書處國際事務組前英語特 約顧問、本處語言自費班 期英文老師英語講師

(四) 教學方式

採用課堂講授、分組討論、實作演練等教學方法辦理。

(五) 評估方式

於課程結束，採線上問卷調查進行課程評估問卷瞭解實施成效，作為改進研習之參據。

(六) 促進學習機制

講座於分組討論及實作演練給予學員即時回饋，以增進學員學習成效。

五、 經費

所需經費於本處113年度在職訓練-教務業務項下支應。

六、 本實施計畫得視實際需要修正之。

臺北市政府公務人員訓練處 課程表
113 年度 公務英語新聞班 第 1 期

BD0341

實體課程表

日期	星期	時間	課程	講座
01/08	一	09:00~09:20	報到暨班務說明	教務組
		09:20~10:50	新聞英文概述	許琬翔 老師
		11:00~11:50	新聞英文篇章架構解析	
		13:30~15:00	英文新聞稿翻譯要點	
		15:10~16:40	公務機關新聞分享一分組摘要 口說練習	