

臺北市政府人事處 函

地址：110204臺北市信義區市府路1號11樓
南區

承辦人：郭佩琪

電話：02-27208889轉8611

傳真：02-27237850

電子信箱：dj2103@gov.taipei

受文者：臺北市士林區芝山國民小學

發文日期：中華民國114年1月7日

發文字號：北市人給字第1143000179號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：臺北市市政大樓員工子女非營利幼兒園（委託臺北市公務人員協會辦理）113學年度第2次招生簡章（35387733_11430001791_1_ATTACH1.pdf）

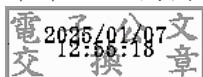
主旨：檢送「臺北市市政大樓員工子女非營利幼兒園（委託臺北市公務人員協會辦理）」113學年度第2次招生簡章1份，請查照。

說明：

- 一、旨揭招生作業報名時間為114年1月8日（星期三）上午9時起至114年1月16日（星期四）中午12時止，請各機關（構）學校人事單位確實轉知同仁並負責初審。
- 二、本處訂於114年1月17日（星期五）上午10時假本市市政大樓11樓南區本處研討室辦理電腦抽籤作業，並全程直播；同時已另函請本府教育局及本府政風處派員監察。

正本：臺北市政府各機關學校（臺北市政府人事處除外）、臺北市議會

副本：臺北市政府人事處人事機構（含附件）、臺北市公務人員協會（含附件）、臺北市市政大樓員工子女非營利幼兒園（委託臺北市公務人員協會辦理）（含附件）



臺北市市政大樓員工子女非營利幼兒園(委託臺北市公務人員協會辦理) 113學年度第2次招生簡章

公告日期：114年1月7日

一、依據：「非營利幼兒園實施辦法」第14條第2項。

二、招收對象：109年9月2日~110年9月1日出生之幼兒，且具備下列身分之一者：

- (一) 臺北市政府（以下簡稱本府）各機關（構）學校現職員工之子女及孫子女。
- (二) 臺北市市政大樓員工子女非營利幼兒園（以下簡稱幼兒園）現職教職員工之子女。
- (三) 臺北市議會現職員工（含議員、公費助理）之子女及孫子女。
- (四) 前開本府各機關（構）學校現職員工係指編制內之職員及職工、本府核定聘（僱）用計畫進用之人員及支領月支報酬之臨時人員，不含職務代理性質、以工代賑及多元方案就業等人員。

三、招收順位

(一) 優先順位：

- 1、第一順位：家長一方為中度以上身心障礙者之子女1名。
- 2、第二順位：臺北市政府員工子女托嬰中心滿2足歲之幼兒。
- 3、第三順位：就讀幼兒園幼兒之兄弟姊妹。
- 4、第四順位：本府各機關（構）學校現職員工第三胎（含）以上之子女1名。

(二) 第一順位：服務於臺北市市政大樓之本府各機關現職員工之子女及孫子女（含幼兒園現職教職員工之子女）。

(三) 第二順位：服務於臺北市市政大樓以外之本府各機關（構）學校現職員工、臺北市議會現職員工（含議員、公費助理）之子女及孫子女。

四、招收班別、年齡及名額：小班（109年9月2日~110年9月1日出生），正取1名，備取數名。

五、收費標準：每月月費依幼兒胎次收取，第1胎新臺幣（以下同）2,000元、第2胎1,000元、第3胎以上免學費（實際收費標準以113學年度開學通知單為準）。

六、就讀日期及時間：114年2月3日起上班日上午8時至下午5時30分止，不提前就讀。

七、延後照顧服務時間及費用：

- (一) 下午5時31分至下午6時：不收費。
- (二) 下午6時1分至下午6時30分：收費80元。
- (三) 下午6時31分至下午7時：收費120元。

八、招生及報到作業

(一) 報名時間及方式：

1、時間：114年1月8日（星期三）上午9時起至114年1月16日（星期四）中午12時止。

2、方式：

(1)請至「TAIPEION 入口網」/「跨機關作業」/「iPSN 人事服務網」/「幼兒園及托嬰中心報名作業」線上報名，並請各機關（構）學校人事單位負責初審。

(2)未具 TAIPEION 入口網使用權限及留職停薪之員工需填妥報名申請表，再交由服務機關（構）學校人事單位查核並經該人事單位主管簽章後，於報名期間內送達（郵遞者以郵件寄達）本府人事處（以下簡稱人事處），請注意報名及郵遞時效，如逾時送達或寄達人事處者，則視同未報名。

(3)線上報名或填具報名申請表之員工，請檢具員工識別證影本及戶口名簿影本（或最近3個月之戶籍謄本影本）；另以優先順位第一序位申請者，應檢具「家長一方」為中度以上身心障礙證明影本；以優先順位第四序位申請者，應檢具「第三胎（含）以上幼兒證明文件」影本。

(4)報名申請表可至人事處網站（<https://dop.gov.taipei>）/服務園地/「員工子女幼兒園及托嬰中心」專區下載或向服務機關（構）學校人事單位領取。

(5)申請所應檢具之相關文件不完備者，經人事處通知申請人或其委託人限期補正，屆期未補正者，視同放棄申請。

(二) 抽籤時間、地點及方式：

1、時間：114年1月17日（星期五）上午10時。

2、地點：臺北市市政大樓11樓南區人事處研討室。

3、方式：

- (1)以電腦抽籤方式決定正取及備取順位名單。
- (2)申請就讀幼兒超過招收名額時，採電腦抽籤方式辦理。
- (3)優先順位具有2個以上序位資格者，以各序位資格參與電腦抽籤。
- (4)優先順位第一序位及第四序位申請人數未達各班保障名額時，所餘名額由各班各順位電腦抽籤遞補；申請人數逾各班保障名額時，則先採電腦抽籤決定，未中籤人員再併入各班第一順位參與電腦抽籤。
- (5)與優先順位第四序位同一胎次（雙胞胎或多胞胎）之兄弟姊妹報名且採「一籤」方式電腦抽籤者，比照優先順位第四序位辦理，如「一籤」之雙（多）胞胎幼兒抽中致逾各班保障名額時，則由申請人決定優先錄取子女，餘併籤之同一胎次子女則回歸各該招收順位參與電腦抽籤。

(三) 公告正取與備取順位名單時間及方式：

- 1、時間：114年1月17日（星期五）。
- 2、方式：公告於人事處網站（<https://dop.gov.taipei>）/服務園地/「員工子女幼兒園及托嬰中心」專區；另由人事處行文正取及備取順位名單之家長服務機關（構）學校，以轉知相關同仁。

(四) 報到時間：

- 1、正取名單：請正取名單之家長於114年1月24日（星期五）下午5時以前辦理報到，逾時未完成報到者視同放棄，由幼兒園逕予通知備取順位名單之家長依序遞補（幼兒園電話：02-27208889轉3434、3430）。
- 2、備取順位名單：請備取順位名單之家長接獲幼兒園遞補通知日之次日起5日內（不含例假日、國定假日或其他休息日）辦理報到，逾時未完成報到者視同放棄，由幼兒園逕予通知下一位備取順位名單之家長依序遞補。

九、候補作業

- (一) 招生公告期間結束【114年1月16日（星期四）中午12時】後始申請就讀者，列入候補名冊，依申請時間先後排序於前述備取順位名單之後，並俟備取順位名單之幼兒均無就讀意願，再按列入候補之先後順序遞補；候補名冊之幼兒報到時間同備取順位名單。
- (二) 備取順位名單及候補名冊自114年1月17日起至114年7月31日止有效。

十、其他

- (一) 本招生作業辦理完竣，並依序遞補備取順位名單及候補名冊後，倘有缺額，依規定辦理招收作業。
- (二) 幼兒正式就讀前，如家長未具備現職員工身分，幼兒未具就讀資格。
- (三) 員工如因調職等因素，致未具備現職員工身分，自113學年度起，已就讀之幼兒僅得就讀至該學年度結束。
- (四) 家長以申請就讀子女之名義申辦育嬰留職停薪者或以照顧孫子女之名義申辦留職停薪者，應於幼兒正式就讀日前，提供已復職之證明，未提出者，取消就讀資格。
- (五) 雙(多)胞胎幼兒報名，以「一籤」方式抽出。若最後剩餘正取名額被登記為「一籤」之雙(多)胞胎幼兒抽中時，應依剩餘正取名額依序錄取，超出可招收名額時則依序列為優先備取，幼兒園依法規定不得超額招收(例如：剩餘2名正取，被3胞胎幼兒抽中時，仍僅2名幼兒得列為正取，另1名幼兒則為備取第1)。
- (六) 為期抽籤作業符合公開、公正、公平，將全程直播，並請本府教育局及本府政風處派員監察。